

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH I PRZEPROWADZKOWYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług transportowych, w tym przewozu towarów, dostaw ze sklepów oraz przeprowadzek realizowanych przez TRANSPORTER ADRIAN RADOMSKI
2. Usługa obejmuje transport mienia z punktu A (miejsce załadunku) do punktu B (miejsce rozładunku) zgodnie z ustaleniami z Klientem.
3. Klient akceptuje regulamin w momencie zlecenia usługi.

§2. Zakres usług i wnoszenie

1. Standardowa usługa obejmuje wyłącznie przewóz towaru-mienia z punktu A do punktu B pod wskazany adres. ("z krawężnika pod krawężnik").
1. Wnoszenie towaru do lokalu jest usługą dodatkowo płatną i wymaga wcześniejszego zgłoszenia, chyba że klient wykupił pakiet usług który zawiera usługę wnoszenia w cenie.
2. W przypadku braku wykupionej usługi wnoszenia, kierowca jedynie udostępni przestrzeń ładunkową pojazdu w celu załadunku i rozładunku.
3. Koszt wnoszenia uzależniony jest od: gabarytów towaru, wagi, dostępności windy oraz szerokości klatek schodowych.
4. W przypadku braku windy lub towaru gabarytowego (np. lodówka side-by-side, długa kanapa), który nie mieści się w windzie, doliczana jest opłata piętrowa zgodnie z cennikiem.
5. Klient ma obowiązek zapewnić wolny ciąg komunikacyjny (drożne korytarze). Wykonawca może odmówić wniesienia towaru, jeśli stwarza to zagrożenie dla bezpieczeństwa pracowników lub mienia.

§3. Zasady odbioru towarów ze sklepów

1. Wykonawca realizuje wyłącznie odbiór towarów uprzednio opłaconych przez Klienta.
2. Wykonawca nie wykłada gotówki ani nie opłaca zamówień w imieniu Klienta w punktach sprzedaży (sklepy budowlane, salony meblowe itp.).
3. Klient zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy (drogą elektroniczną lub osobiście) komplet dokumentów uprawniających do odbioru towaru (np. numer zamówienia, kod odbioru, upoważnienie, dowód zakupu).
4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za braki w asortymencie lub wydanie niewłaściwego towaru przez magazyn, jeśli zgadza się on z dokumentem wydania.

§3. Realizacja transportu i przeprowadzek / obowiązki klienta

1. Klient ma obowiązek rzetelnie opisać zakres prac, w tym ilość mienia, gabaryty, wagę oraz obecność utrudnień (brak windy, wąskie klatki schodowe) przed przystąpieniem do realizacji zlecenia.
2. Towary i mienie powinny być przygotowane do transportu (opróżnione szafki, zabezpieczone drzwiczki, drobne przedmioty w kartonach), chyba że zakres umowy przewiduje inaczej.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy transportu przedmiotów niebezpiecznych, nielegalnych lub takich, których masa przekracza dopuszczalną ładowność pojazdu.
4. Klient zapewnia dostęp do miejsc załadunku i rozładunku (np. wolne miejsce parkingowe, klucze do bram/wind).

§4. Transport osób / transport klienta (Ważne)

1. Firma świadczy wyłącznie usługi transportu towarów i mienia.
2. Wykonawca realizuje wyłącznie przewóz mienia.
3. Transport Klienta oraz osób towarzyszących na miejsce załadunku/rozładunku lub w trakcie trwania usługi leży w gestii Klienta. Kierowca nie posiada uprawnień ani ubezpieczenia do zarobkowego przewozu osób.
4. Wykonawca nie zapewnia przewozu osób w kabinie pojazdu transportowego.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest do samodzielnej organizacji transportu na miejsce rozładunku dla siebie oraz osób trzecich biorących udział w procesie po stronie klienta.
6. Wykonawca ma prawo odmówić zabrania Klienta do kabiny pojazdu, powołując się na przepisy o bezpieczeństwie oraz brak ubezpieczenia pasażerskiego w pojeździe dostawczym / ciężarowym.

§6. Rezerwacja i zaliczki

1. Na terenie Jeleniej Góry i okolic rezerwacja terminu nie wymaga wpłaty zaliczki.
2. W przypadku zleceń rozpoczynających się lub kończących poza regionem Jeleniej Góry, Wykonawca uzależnia podjęcie pracy od wpłaty zaliczki w ustalonej wysokości. Zaliczka jest rozliczana w ramach końcowej faktury/rachunku.
3. Zaliczkę ustala się na 50% wartości zlecenia lub kwotę pokrywającą dojazd do miejsca załadunku (rozpoczęcia usługi) i powrót do siedziby firmy, według stawki kilometrowej 10,00 zł opłata początkowa + 3,50 zł/km.

§7. Płatności

1. Za wykonaną usługę Klient zobowiązany jest uiścić opłatę zgodnie z ustalonym cennikiem lub indywidualną wyceną.
2. Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą zrealizowania usługi (dostarczenia towaru do miejsca przeznaczenia).
3. Klient ma obowiązek zapłaty za wykonaną usługę niezwłocznie po jej zakończeniu (dostarczeniu mienia pod wskazany adres).
4. Płatność następuje gotówką lub przelewem tradycyjnym lub przelewem BLIK na telefon (zgodnie z wcześniejszym ustaleniem).
5. Brak zapłaty w terminie uprawnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych oraz dochodzenia roszczeń na drodze prawnej.

§8. Rozliczenia i Czas Pracy

1. Podstawową jednostką rozliczeniową za świadczone usługi transportowe jest 1 (słownie: jedna) godzina zegarowa. Wynagrodzenie obliczane jest za każdą rozpoczętą godzinę pracy, co oznacza, że czas pracy zaokrąglany jest w górę do pełnej godziny.
2. Jednostką rozliczeniową jest 1 godzina zegarowa. Każda rozpoczęta godzina pracy pojazdu/kierowcy liczona jest jako pełna.
3. Czas trwania usługi liczony jest od momentu podstawienia pojazdu w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę do momentu zakończenia rozładunku lub powrotu pojazdu do bazy (zależnie od ustaleń). Strona przyjmująca zlecenie stosuje system rozliczeń godzinowych, w którym każda rozpoczęta godzina świadczenia usługi traktowana jest jako pełna jednostka taryfowa i podlega opłacie w wysokości 100% stawki godzinowej.
4. Wynagrodzenie za usługę transportową naliczane jest na podstawie czasu pracy pojazdu wraz z obsługą, przy czym podstawową jednostką rozliczeniową jest 1 (jedna) godzina zegarowa.
Strony ustalają minimalny czas płatny za jednorazowe zlecenie, który wynosi odpowiednio:
 1. 1 godzinę – dla usług typu [Wynajem samochodu dostawczego z kierowcą – Stawka postojowa]
 2. 2 godziny – dla usług typu [Przeprowadzka, opróżnianie lokali, opróżnianie lokali]
5. Po upływie minimalnego czasu pracy wskazanego w ust. 2, każda kolejna rozpoczęta godzina liczona jest jako pełna jednostka taryfowa i płatna według stawki godzinowej.
6. Czas pracy liczony jest od momentu [np. podstawienia pojazdu u Zleceniodawcy / wyjazdu z bazy Wykonawcy] do momentu zakończenia ostatniej czynności wyładunkowej.

§9. Odpowiedzialność i reklamacje

1. Wykonawca informuje, że nie posiada ubezpieczenia OCP (Odpowiedzialność Cywilna Przewoźnika). Transport odbywa się na ryzyko Klienta, chyba że szkoda powstała z ewidentnej winy umyślnej Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby przedmioty szczególnie wartościowe lub kruche były zabezpieczone przez Klienta w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie podczas ruchu pojazdu.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w transporcie z jego winy, pod warunkiem sporządzenia protokołu szkody w obecności kierowcy bezpośrednio przy odbiorze towaru.
4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia wynikające z przyczyn niezależnych (siła wyższa, awarie drogowe, blokady tras)
5. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych zgłoszone po odejściu ekipy transportowej nie będą rozpatrywane.

§10. RODO

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych, dalej jako „Dane Osobowe”, jest firma TRANSPORTER ADRIAN RADOMSKI, Pl. Wyszyńskiego 38/1, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 6112827386 jako „Administrator”.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są w dokumencie „Klauzula informacyjna RODO” dostępna na stronie www.transporter-przeprowadzki.pl lub udostępniona na życzenie Klienta u pracownika firmy (kierowcy), możliwe jest również przesłanie klauzuli informacyjnej po kontakcie z naszą firmą pod adresem e-mail: radomski.transport@vp.pl